

展示会出展計画シート

日付	年	月	日
所属			
氏名			

出展展示会名:

1. 出展目的	<input type="checkbox"/> 新規顧客開拓 <input type="checkbox"/> 既存顧客との関係強化 <input type="checkbox"/> 新製品や技術のPR <input type="checkbox"/> 代理店・提携先の発掘 <input type="checkbox"/> 市場調査や情報収集 <input type="checkbox"/> モチベーション向上 や教育 <input type="checkbox"/> その他()	
2. 設定する目標	売上目標 (いつまでにいくら)	
	商談数	
	名刺獲得数	
	アンケート回収枚数	
	カタログ配布枚数	
3. コンセプト (目的・目標をどう やって達成するか)	・	
	・	
	・	
	・	
4. 出展する製品		

5. 集客方法と数	展示会招待券郵送数	
	FAXによる送付:	
	メールによる案内:	
	営業担当者直接案内	
	広告	
	ホームページ:	
	その他:	
6. 来場客のフォロー方法	営業直接コンタクト	
	メールマーケティング	
	自社イベントにつなぐ	
	その他	

7. 経費概算	出展ブース賃借料	
	ブース装飾費・ 各種制作費等	
	人件費(旅費含む)	
	会期後 マーケティング費:	
	費用合計額:	