

経費内訳書 (例)

(単位：円)

- ・ 助成対象経費の区分は、交付要綱別表2を参照してください。
- ・ 積算の根拠となる資料（見積書など）を添付してください。

助成対象経費 の区分	支出内容	助成事業 に要する経費	対象外経費 (消費税他)	助成対象経費
旅費	①〇〇島根フェア出展旅費（航空券代@100,000円×2（往復）=200,000円 宿泊代@12,000×4泊=	248,000		248,000
	(小計)	248,000	0	248,000
印刷製本費	英語版商品案内 データ作成費	110,000	10,000	100,000
	(小計)	110,000	10,000	100,000
通訳翻訳費	商品案内 翻訳（日本語→英語）	55,000	5,000	50,000
	(小計)	55,000	5,000	50,000
				0
	(小計)	0	0	0
合 計		413,000	15,000	398,000
		助成金交付申請額		199,000

「事業計画書」の「助成事業に要する経費、助成対象経費及び交付申請額」欄へ転記してください。