

事業報告書

1. 助成事業名

アセアンにおける T 製品販路開拓事業

申請書に記載した事業名を記載してください。

2. 助成事業に要した経費、助成対象経費及び助成金の額

(1) 助成事業に要した経費 金	xxx, xxx 円
(2) 助成対象経費 金	xxx, xxx 円
(3) 助成金の額 金	xxx, xxx 円

別記様式7 経費精算書から転記してください。

3. 助成事業の実施期間

令和5年5月23日から令和6年5月22日まで

完了日は、①事業の実施と②支払いの両方が終わった日です。

4. 助成事業の実施内容、実施時期

*** 実施内容ごとに具体的に記載してください。**

*** 枠は広げてください。また必要に応じて、増減してください。**

1. 英語版 Web サイトの製作

・委託先：〇〇〇〇株式会社

・スケジュール

〇年〇月～〇月 仕様検討、委託先との打ち合わせ

〇年〇月～〇月 製作

〇年〇月 運用開始

・成果物 別添のとおり *成果物（印刷物やデータを格納した CD-R など）を添付ください。

2. ベトナムへの販路開拓活動及び市場調査

・2023年7月 ベトナム出張

(1) 期間 2023年7月 xx日～xx日

(2) 目的 T製品の市場調査および新規取引先開拓

(3) 訪問先 X社（所在地 xxx, xxx, xxx, Vietnam）

Y社（所在地 yyy, yyy, yyy, Vietnam）

Z社（所在地 zzz, zzz, zzz, Vietnam）

(4) 出張者 専務取締役 〇〇〇〇

(5) スケジュール 下記のように簡潔にスケジュールを記載してください。

7/x～x 移動（出雲 - 羽田-ホーチミン）

7/〇 X社との商談

7/〇 Y社との商談およびユーザー訪問

7/〇 Z社との商談

7/〇～〇 移動（ホーチミン - 羽田、羽田 - 出雲）

※詳細は別紙「出張報告」のとおり ←旅程、商談状況や現地で得た情報などを記載した「出張報告書」(レポート)を添付してください(写真添付)。

3. マレーシア〇〇展示会出展

(1) 出張期間 〇/〇～〇/〇 (会期 〇/〇～〇/〇)

(2) 会場 □□国際展示場(所在地)

(3) 出張者 専務取締役 〇〇〇〇、営業担当 □□□□

(4) 出展商品 T 製品、T-1 製品、T-2 製品

(5) 商談件数 〇件

※詳細は別紙「出張報告」のとおり ←旅程、商談状況や現地で得た情報などを記載した「出張報告書」(レポート)を添付してください(写真添付)。

4. タイへの販路開拓

・タイ現地渡航は、・・・・・・のため、実施できなかった。

今後、タイへの販路開拓は、新規商品 TT の開発を待つて再度市場調査を行う。

*計画していたが実施しなかった(実施できなかったこと)についても、実施しなかった(できなかった)理由、②今後の取り組み予定などを具体的に記載してください。

※実施した取組毎に記載してください。

5. 助成事業の成果及び今後の展開

(1) 当初計画

【申請時の目的・成果目標】 *申請書に記載した目的、成果目標を記載ください。

(2) 助成事業の成果と今後の展開構想

【助成事業の成果】 *具体的に記載ください。

【今後の展開】 *具体的に記載ください。

(3) 売上目標

(単位：千円)

項 目	今期見込み (2023. 4～ 2024. 3)	2年後目標 (2024. 4～ 2025. 3)	3年後目標 (2025. 4～ 2026. 3)
全体売上高	xxx, xxx	xxx, xxx	xxx, xxx
うち海外売上高	yy, yyy	yy, yyy	yy, yyy
米国	zz, zzz	zz, zzz	zz, zzz
タイ	○○○	○○○	○○○
ベトナム
マレーシア

※海外売上高の内訳として、売上上位3か国及び助成事業の対象国の売上高を記載（適宜、行を追加してください。）